



Consejos para tu próxima entrevista de trabajo

- Se puntual, pero no demasiado. Te ayudará con la primera impresión.
- Si te citan por escrito, confirmá tu asistencia.
- Concurrí preferentemente sin acompañantes.
- Mantené tu curriculum actualizado, verificá que todos los datos coincidan y que puedas responder si te preguntan por la información.
- Conocé tus puntos fuertes y experiencias más relevantes para mencionarlas en la entrevista.
- Conocé tus debilidades y prepará posibles respuestas cuando hables sobre ellas.
- Durante la entrevista, utilizá un lenguaje acorde y respondé a las preguntas de manera concreta sin entrar en detalles innecesarios.
- Concentrate en tus tareas y logros (no involucrar demasiado al contexto, jefes o grupo de trabajo a menos que sea necesario para el relato).
- Asegurate de no tener dudas sobre la propuesta (sueldo, horario, fecha de inicio, tipo de contrato, etc.).
- Saludá cordialmente y reforzá tu interés sobre el puesto antes de retirarte.

